**FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO EM EVENTOS AO PROFESSOR**

| Nome: |  | | | | | | | | | | | Matrícula: | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF: |  | | | | | | | | Identidade/órgão expedidor: | | | | | | |  |
| Data de Nascimento: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefones: | |  | | | | | | | E-mail: | | | | |  | | |
| Endereço: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Banco: | |  | | | Agência/Conta: | | |  | | | | | | | | |
| Vínculo com o PPGEd: | | | **[ X ] Professor** | | | | | | | | | | | | | |
| Título do evento: | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Âmbito do evento: | | | **[ ] Regional [ ] Nacional [ ] Internacional** | | | | | | | | | | | | | |
| Instituição que promove: | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Local (cidade/estado/ país): | | |  | | | | | | | Período: | | |  | | | |
| Tipo de auxílio para aluno: | | | | **[ ] Passagem aérea [ ] Passagem terrestre**  **[ ] Diárias [ ] Inscrição no evento** | | | | | | | | | | | | |
| *Sugestões de Voos (em caso de passagem aérea)* | | | |  | | | ***Ida*** | | | | | | | | ***Volta*** | |
| ***Datas:*** | | |  | | | | | | | |  | |
| ***Horários:*** | | |  | | | | | | | |  | |
| ***CIAS Aéreas:*** | | |  | | | | | | | |  | |
| Recebe auxílio de outra fonte? | | | | **[ ] Sim [ ] Não** | | Qual? | | | | |  | | | | | |
| Eventos que participou este ano: | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Trabalhos apresentados e publicados: | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Recebeu auxílio? Qual? | | | |  | | | | | | | | | | | | |

NATAL/RN, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**🖎 ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE** 

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO AO PROFESSOR:**

1. Cópia digital do trabalho;
2. Carta de aceite - confirmação da apresentação do trabalho com indicação de publicação do texto completo;
3. Programação / folder do evento;
4. Comprovante de vínculo;
5. Formulário de produção científica (em anexo) sobre o trabalho a ser apresentado.

**ATENÇÃO!** Essa solicitação para auxílio deve ser feita com **antecedência mínima de 20 (dias) antes do evento**, **obrigatoriamente**. **A não entrega de toda documentação, no prazo previsto, implica no automático indeferimento do pedido.**.

**FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA**

**•PUBLICAÇÃO EM ANAIS:**

| Título do Trabalho: |  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza: | **[ ] Resumo [ ] Resumo Extendido [ ] Trabalho Completo** | | | | | | |
| ISBN: |  | | Idioma: |  | | País: |  |
| Título dos Anais: |  | | | | | | |
| Volume: |  | Pag. Inicial / Final | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Site do evento: |  | | | | | | |
| Divulgação | **[ ] Impresso [ ] Digital [ ] Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**•APRESENTAÇÃO DE TRABALHO:**

| Título do Trabalho: |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Natureza: | **[ ] Congresso [ ] Simpósio [ ] Seminário [ ] Conferência** | | |
| Idioma: |  | País: |  |
| Site do evento: |  | | |
| Divulgação | **[ ] Impresso [ ] Digital [ ] Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |

**•OBSERVAÇÕES:**

|  |
| --- |

**🖎 ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE**